

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU BIATHLONU

Stan na dzień 13.09.2017 r.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb działania Zarządu Polskiego Związku Biathlonu zwanego dalej „Zarządem” sposób odbywania posiedzeń, podejmowania uchwał oraz obowiązki i prawa członków i Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Podstawą działania Zarządu jest Statut Polskiego Związku Biathlonu przyjęty uchwałą nr 8 Walnego Zgromadzenia Delegatów z dnia 29 czerwca 2017 r.
2. Zarząd działa w oparciu o: powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zarządzenia, decyzje i wytyczne Ministra ds. Kultury fizycznej, wytyczne międzynarodowej federacji Biathlonowej (International Biathlon Union), uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów, postanowienia niniejszego Regulaminu, podejmowane uchwały i postanowienia.

§ 3

1. Zarząd Związku jest najwyższą władzą wykonawczą Związku między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów i kieruje całokształtem działalności Związku, zarządza jej majątkiem i reprezentuje Związek na zewnątrz, a za swoją pracę i działania odpowiada przed Walnym Zgromadzeniem Delegatów. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy związane z działalnością Związku niezastrzeżone do kompetencji Walnego Zgromadzenia Delegatów.
2. Kompetencje Zarządu Związku określa Statut Polskiego Związku Biathlonu, a szczególnie § 30 ust. 2.
3. Kompetencje Prezydium Zarządu PZBiath. oraz Prezesa Zarządu PZBiath. określa Statut PZBiath., a szczególnie § 30 ust. 3
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu i Prezydium określa jego termin i przewidywany porządek obrad i powinno być dostarczone członkom Zarządu i Prezydium co najmniej 14 dni przed posiedzeniem.
5. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej oraz osoby z zewnątrz. Osoby z zewnątrz zapraszane są przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu.
6. Decyzje Zarządu i Prezydium PZBiath podejmowane są w formie uchwał i w sposób kolegialny.
7. Uchwały Zarządu Związku i Prezydium zapadają zwykłą większością głosów, w obecności

co najmniej połowy liczby członków, a w sytuacji równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania. Uchwały podpisuje Prezes i jeden przedstawiciel Prezydium.

8. Posiedzenia Zarządu PZBiath. są protokołowane, a protokół powinien zawierać: datę zebrania, nazwiska obecnych członków Zarządu i zaproszonych gości, porządek zebrania, treść podjętych uchwał, omawiane w toku posiedzenia sprawy, istotne głosy w dyskusji.
9. Protokół z Posiedzenia Zarządu wraz z wykazem uchwał podpisują wszyscy członkowie Zarządu najpóźniej w dniu następnego posiedzenia. W razie odmowy podpisania protokołu przez członka Zarządu jest on zobowiązany niezwłocznie przedstawić pisemne uzasadnienie swojego stanowiska.
10. Odpowiedzialnym za sporządzenie i terminowe (na 14 dni przed wyznaczonym terminem kolejnego Posiedzenia) przesłanie członkom Zarządu i Prezydium protokołu z posiedzenia jest Sekretarz Zarządu.

§ 4

1. Prezes Zarządu zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej informacji o podjętych decyzjach na każde posiedzenia Prezydium.
2. Prezydium Zarządu zobowiązane jest do przedstawienia w formie pisemnej informacji o podjętych decyzjach i uchwałach na każde posiedzenie Zarządu Związku.
3. Z ramienia Prezydium odpowiedzialnym za przygotowanie informacji, o której mowa w § 4 pkt. 2 Regulaminu jest Sekretarz Zarządu PZBiath.

§ 5

1. W trakcie trwania mandatu członka Zarządu, każdy z członków nie może ani bezpośrednio ani pośrednio prowadzić jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej w stosunku do Związku.
2. W przypadku zamiaru podjęcia takiej działalności, członek Zarządu jest świadomy treści przepisu art. 9 ust 3 i nast. Ustawy o sporcie.
3. Pod pojęciem „Działalności Konkurencyjnej”, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć działalność odpowiadającą podstawowej działalności Związku. Działalność Konkurencyjna obejmuje w szczególności:
 - a. świadczenie, na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub na innej podstawie, pracy lub usług na rzecz podmiotu prowadzącego działalność odpowiadającą podstawowej działalności PZBiath,
 - b. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o których mowa w § 5' niniejszego regulaminu,
 - c. bezpośrednie lub pośrednie nakłanianie do rozwiązania lub zmiany umowy z PZBiath. jakiegokolwiek osoby współpracującej ze Związkiem, w tym w szczególności: zawodników, pracowników, współpracowników, klientów, kontrahentów i doradców, jak również potencjalnych klientów, kontrahentów i doradców.

4. Na żądanie Prezesa Zarządu każdy z członków Zarządu zobowiązany jest złożyć pełną informację dotyczącą miejsca zatrudnienia, pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub funkcji prokurenta takich osób prawnych oraz stanu posiadania akcji/udziałów czy też jakiegokolwiek innej formy uczestniczenia w działalności innych podmiotów w czasie trwania zakazu Działalności Konkurencyjnej.

§ 5

1. W trakcie trwania mandatu członka zarządu oraz po jego zakończeniu, jak również w okresie pięciu lat od jego wygaśnięcia lub zakończenia, członek Zarządu zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, księgowo-finansowe, statystyczne, personalne dotyczące Związku, podmiotów z nim współpracujących lub tych na rzecz których wykonywane są usługi, które członek Zarządu uzyskał przy wykonywaniu swojego mandatu chyba że, zostały one ujawnione publicznie (Tajemnica PZBiath).
2. W przypadku wygaśnięcia lub utraty mandatu członka zarządu, osoba taka zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów związanych z Tajemnicą PZBiath, które projektowała, sporządzała, zbierała, przygotowywała lub otrzymała przy okazji wykonywania mandatu członka zarządu. Zobowiązanie to dotyczy kopii, nagrań, i innych nośników mediów/danych, które zwróci najpóźniej z końcem obowiązywania umów lub w terminie 14 dni od daty zaprzestania pełnienia funkcji członka zarządu jak również wygaśnięcia mandatu. Właściwym terminem będzie pierwszy, który następuje w związku z zaistniałymi okolicznościami.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, członek zarządu nie może poza zwykłym trybem działalności Związku, chyba że za wyraźną zgodą Związku, dokonywać następujących czynności: ujawniać Tajemnicy PZBiath osobom trzecim, zachowywać dla siebie kopii lub kopiować w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagrywanie, sporządzanie kserokopii lub w inny sposób) listów, opinii, raportów, zaświadczeń, druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych oraz wszelkich innych materiałów zawierających Tajemnice PZBiath, chyba że jest to konieczne do prowadzenia spraw Związku, pod warunkiem zachowania wymogu poufności.
4. Zarząd będzie postępować zgodnie z zasadami polityki Związku w zakresie kontaktów z mediami i ujawniania informacji. Zarząd zobowiązuje się do nierozpowszechniania informacji szkodzących dobrej opinii lub naruszających dobre imię Związku lub podważających zdolność finansową.
5. Powyższe zobowiązania nie dotyczą przekazania informacji na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. Zarząd przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty dotyczące Związku i jego działalności gospodarczej oraz wszelkie kopie takich dokumentów stanowią wyłączną własność Związku i tym samym muszą być niezwłocznie zwrócone Związkowi zawsze, gdy tego zażąda.

§ 6

1. Prezes Zarządu jest dla pracowników Związku Kierownikiem Zakładu Pracy w rozumieniu Prawa Pracy.
2. W przypadku zawierania umów o pracę lub umów cywilnoprawnych z członkami Zarządu, upoważnieni do reprezentowania Związku są co najmniej dwaj członkowie Zarządu, w tym jeden z członków zarządu to członek prezydium zarządu.
3. Zarząd zobowiązuje się do niewykonywania swoich autorskich praw osobistych do dzieł chronionych prawem autorskim, w odniesieniu do których autorskie prawa majątkowe przejdą z mocy ustawy na Związek. W szczególności Zarząd nie będzie starał się oznaczyć takiego dzieła swoim imieniem i nazwiskiem ani pseudonimem oraz udziela Związkowi nieograniczonego czasowo i terytorialnie upoważnienia do decydowania publicznym udostępnieniu takich wyników po raz pierwszy oraz o dalszym rozpowszechnianiu dzieł. Zarząd nie wniesie żadnych roszczeń z tego tytułu względem Spółki.
4. Wynagrodzenie Zarządu wskazane w § 31 ust 3 Statutu Związku, o którym mowa w § 2 ust 1 niniejszego regulaminu, lub otrzymywane z innego tytułu od PZBiath obejmuje całość jego roszczeń o wynagrodzenie z tytułu przejścia ex-lege majątkowych praw autorskich oraz z tytułu zobowiązań podjętych przez niego w niniejszym paragrafie.

§ 7

1. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu składa co najmniej dwóch członków Prezydium, w tym Prezes.
2. Całością prac Zarządu Związku kieruje Prezes Związku, który równocześnie reprezentuje Zarząd na zewnątrz, a w szczególności odpowiada za finanse Związku i kontakty z mediami.

§ 8

1. Za całość działalności sportowo-szkoleniowej Związku odpowiada Wiceprezes PZBiath ds. Sportu, który podlega Prezesowi Związku.
2. W swoich działaniach Wiceprezes ds. Sportu:
 - a) Współpracuje z Kierownikiem Szkolenia, Dyrektorem Biura oraz Główną Księgową. Reprezentuje PZBiath. w zagadnieniach związanych z procesem szkolenia, przygotowując terminowo wszelkie niezbędne w tym temacie materiały oraz uczestniczy w spotkaniach m.in. z przedstawicielami władz sportowych (jednostek nadrzędnych), a także organizacji sportowych na szczeblu centralnym i terenowym,
 - b) Reprezentuje pion szkolenia przed Zarządem PZBiath,
 - c) Odpowiada za strategię rozwoju biathlonu w zakresie celów operacyjnych oraz wieloletnich,
 - d) Opracowuje wspólnie z odpowiednimi jednostkami projekty planów szkoleniowo-treningowych oraz badawczych dla poszczególnych reprezentacji,
 - e) Przedstawia Zarządowi wspólnie z Kierownikiem Szkolenia projekty planów zgrupowań

- szkoleniowo-sportowych oraz kalendarza imprez sportowych,
- f) Przygotowuje analizy i oceny pracy kadry szkoleniowej, kontroluje dokumentację treningową oraz czuwa nad podnoszeniem kwalifikacji trenerów zatrudnianych przez Związek,
 - g) Prowadzi kontrolę szkolenia na zgrupowaniach szkoleniowo-sportowych oraz w Szkołach Mistrzostwa Sportowego i innym instytucjom podległym lub współpracującym ze Związkiem,
 - h) Współpracuje z Radą Trenerów oraz Radą Zawodniczą w celu rozwoju poziomu szkolenia sportowego realizowanego przez Związek,
 - i) We współpracy z trenerami kadr narodowych oraz Kierownikiem Wyszukolenia i Dyrektorem Biura odpowiada za dobór odpowiedniego sprzętu zapewniającego zawodnikom jak najlepsze warunki do treningu oraz startów w zawodach,
 - j) Występuje z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary dla trenerów i zawodników.

§ 9

1. Za prawidłową i racjonalną organizację wewnętrzną Polskiego Związku Biathlonu oraz stosowanie innych środków mogących przyczynić się do rozwoju biathlonu odpowiada Wiceprezes PZBiath ds. Organizacyjnych, który podlega Prezesowi Związku.
2. W swoich działaniach Wiceprezes ds. Organizacyjnych odpowiada za:
 - a) Zabezpieczenie od strony organizacyjnej i administracyjno-gospodarczej szkolenia sportowego i funkcjonowania Związku.
 - b) Zabezpieczenie organizacyjne oraz dbałość o odpowiednią lokalizację oraz logistykę zgrupowań szkoleniowych oraz wyjazdów reprezentacji związkowych.
 - c) Opracowywanie projektów regulaminów oraz instrukcji niezbędnych dla odpowiedniego funkcjonowania Związku oraz komisji powoływanych w celu nadzoru nad bieżącą działalnością oraz rozwojem polskiego biathlonu.
 - d) Nadzorowanie prowadzenia odpowiedniej ewidencji członków oraz zawodników.
 - e) Dbłość o stały nadzór nad właściwym licencjonowaniem zawodników, trenerów, sędziów oraz innych uczestników procesu szkolenia i rywalizacji sportowej.
 - f) Nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi zawodników oraz szczegółowa kontrola lekarska zgodna z wymogami ustawowymi.
 - g) Nadzór na właściwym wykorzystaniem bazy sportowej i sprzętowej będącej własnością lub w zarządaniu Związku. Dbłość o jej rozwój i inwestycje umożliwiające organizację imprez na odpowiednim poziomie.
 - h) Nadzoruje kontrolę funkcjonalną w zakresie gospodarki środkami trwałymi oraz zabezpieczeniem majątku Związku.
 - i) Prowadzenie okresowej kontroli w zakresie zaopatrzenia, gospodarki magazynowej oraz jakości sprzętu sportowego znajdującego się w użytkowaniu reprezentacji narodowych.
 - j) Współdziałanie z organizacjami sportowymi i władzami zarządzającymi sportem i kulturą fizyczną.

§ 10

1. Sekretarz Zarządu PZBiath. podlega Prezesowi Związku i odpowiada za:
 - a) Powiadamanie członków Zarządu i Prezydium Zarządu o terminie i miejscu posiedzeń.
 - b) Przygotowanie materiałów związanych z posiedzeniami i przesłanie ich członkom w odpowiednim terminie.
 - c) Dbłość o odpowiednią organizację posiedzeń Zarządu.
 - d) Zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjne pracy Zarządu i jego organów doradczych.
 - e) Protokołowanie oraz przygotowywanie uchwał i decyzji Zarządu i Prezydium PZBiath.
 - f) Koordynacji korespondencji między członkami Zarządu oraz z instytucjami współpracującymi z PZBiath.
 - g) Kontrola wykonywania uchwał Zarządu oraz Prezydium PZBiath.
 - h) Kontakty z International Biathlon Union oraz bieżące informowanie Członków Zarządu o podjętych działaniach z IBU;
 - i) Wykonywanie innych zadań zleczanych przez Prezesa oraz członków Zarządu PZBiath.
2. Zarząd jest uprawniony do powoływania właściwych merytorycznie komisji, które będą w imieniu Zarządu wykonywały wybrane zadania Związku w ramach struktury organizacyjnej PZBiath.

§ 11

1. Skarbnik Zarządu PZBiath. podlega Prezesowi Związku i odpowiada za:
 - a) Racjonalne zorganizowanie całej rachunkowości w sposób zapewniający ochronę mienia Związku. Kontrolę wykonania programów i zadań i uzyskiwanie informacji niezbędnej w zarządzaniu Związkiem, jak również zorganizowanie informacji ekonomicznej.
 - b) Prawidłowe i terminowe sporządzanie zewnętrznych i wewnętrznych sprawozdań finansowych oraz dostarczanie informacji ekonomicznych.
 - c) Właściwą organizację obiegu dokumentów księgowych oraz kontrolowanie pracowników Związku w zakresie rzetelności i prawidłowości sporządzania dokumentów, stanowiących podstawę zapisów księgowych.
 - d) Należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg i dokumentów księgowych oraz sprawozdań finansowych ścisła współpraca z Wiceprezesem ds. Organizacyjnych w celu podejmowania działań zabezpieczających majątek Związku.
 - e) Należyta gospodarkę środkami materialnymi i finansowymi Związku.
2. Skarbnik Zarządu PZBiath. ma obowiązek żądać kontroli finansowej lub księgowej działań podejmowanych przez każdego pracownika Związku lub komisji mogących narazić Związek na straty lub w wypadku podejrzenia niewłaściwego dysponowania majątkiem Związku.

§ 12

1. Zarząd może wydawać Biuletyn Informacyjny, w którym umieszcza się najważniejsze informacje dotyczące działalności PZBiath. Biuletyn wydawany jest raz roku.
2. Odpowiedzialnym za terminowe wydanie Biuletynu jest Wiceprezes ds. Organizacyjnych PZBiath.

§ 13

1. Zarząd uchwałą niniejszy Regulamin w głosowaniu jawnym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub ustępach następuje na pisemny wniosek co $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 14

Regulamin odczytano i przyjęto na posiedzeniu Zarządu PZBiath. w Katowicach w dniu 13 września 2017 roku.